

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ПГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Сборник контрольных заданий
по теории бухгалтерского учета*



Пенза ИИЦ ПГУ 2008

УДК 657.01
Б94

Р е ц е н з е н т :

кандидат технических наук, главный бухгалтер ОАО «Научно-исследовательский институт вычислительной техники» (г. Пенза)

И. М. Портнова

Б94 **Бухгалтерский учет** : сборник контрольных заданий по теории бухгалтерского учета / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова, Ю. В. Малахова. – Пенза : Информационно-издательский центр ПензГУ, 2008. – 100 с.

Сборник предназначен для проведения практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет», в котором предложены задачи и задания в тестовой форме, требующие от студентов непрерывного и глубокого изучения теоретических вопросов курса. Последовательное решение предложенных задач позволит студентам овладеть навыками ведения бухгалтерского учета в организациях.

Работа подготовлена на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначена для студентов специальностей 080107 «Налоги и налогообложение», 080505 «Управление персоналом», 081500 «Маркетинг», 080600 «Мировая экономика», 081100 «Менеджмент» и 080116 «Математические методы в экономике»

УДК 657.01

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Объектами бухгалтерского учета являются имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Изучение курса «Бухгалтерский учет» играет важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных экономистов всех профилей и предполагает:

- получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях перехода к рынку как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;

- рассмотрение теоретических и практических основ организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых норм и видов деятельности;

- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

Задания нацелены на усвоение лекционного курса по дисциплине «Бухгалтерский учет» и предназначены для самостоятельного решения студентами задач по бухгалтерскому учету с применением двойной записи. Успешное изучение дисциплины позволит применять полученные знания в практической деятельности.

В сборнике контрольных заданий приведены план счетов бухгалтерского учета, рассматривается строение активного и пассивного счетов, порядок составления корреспонденции счетов, которыми необходимо пользоваться при решении поставленных задач.

Основной целью заданий является закрепление практических навыков студентов по ведению бухгалтерского учета в организациях. Приобретенные студентами знания помогут им при изучении других дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Экономический анализ» и др.

Приводится список рекомендуемой литературы, включающий законодательные и нормативные документы, действующие на 01.01.2008 г. Данной литературой следует руководствоваться при решении задач и тестовых заданий.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ежедневно в организациях в процессе производства готовой продукции осуществляется большое число хозяйственных операций, требующих текущего отражения их ведения, для чего используются специальные формы-счета бухгалтерского учета, которые построены с учетом экономической однородности. Счета бухгалтерского учета – это способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению по источникам его образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях. Каждый счет представляет собой двустороннюю таблицу. Левая сторона счета – дебет (от лат. «должен»), правая сторона – кредит (от лат. «верит»). В зависимости от содержания бухгалтерские счета подразделяются на активные, пассивные и активно-пассивные. Строение активного и пассивного счетов приведены в табл. 1–2.

Таблица 1

Схема записей на активных счетах

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (C_n)	
Текущие записи, отражающие увеличение имущества (+)	Текущие записи, отражающие уменьшение имущества (–)
Оборот по дебету ($Об_d$): итог текущих записей	Оборот по кредиту ($Об_k$): итог текущих записей
Сальдо конечное (C_k)	

Таблица 2

Схема записей на пассивных счетах

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (C_n)
Текущие записи, отражающие уменьшение источников финансирования имущества (–)	Текущие записи, отражающие увеличение источников финансирования имущества (+)
Оборот по дебету ($Об_d$): итог текущих записей	Оборот по кредиту ($Об_k$): итог текущих записей
	Сальдо конечное (C_k)

Порядок записи операций в активных и пассивных счетах установлен следующими правилами. Для активных счетов: в начале отчетного периода открываются счета, на которых имеются остатки (C_n). Данные для записи на счетах берут из активной части баланса и записывают в дебет

счетов. Такой порядок означает: открыть счета и записать первоначальное сальдо. Увеличение и поступление отражают по дебету, а уменьшение, расход и выбытие – по кредиту счетов. В конце отчетного периода подводят итог оборотов по всем счетам; вначале по дебету, а затем по кредиту. В итоги оборота по дебету счетов сумма первоначального остатка не включается; сюда относятся только суммы по операциям отчетного периода.

Конечное сальдо (C_k) по активным счетам за отчетный период определяется следующим образом:

$$C_k = C_n + Об_д - Об_к, \quad (1)$$

где C_n – сальдо начальное; $Об_д$ – итоги оборотов по дебету; $Об_к$ – итоги оборотов по кредиту.

Для пассивных счетов: в начале отчетного периода открываются счета, на которых по кредиту записывают первоначальное сальдо, взятая из пассивной части баланса в разрезе статей, по которым имеются остатки. По кредиту счетов отражается увеличение, приход и поступление, а по дебету – уменьшение, расход и выбытие. В конце отчетного периода по каждому счету подводятся итоги оборотов, вначале по кредиту, а затем по дебету. При этом в итоги оборота по кредиту не включается первоначальный остаток, а учитываются только суммы операций, возникшие в отчетном периоде.

Конечное сальдо (C_k) определяется следующим образом:

$$C_k = C_n + Об_к - Об_д, \quad (2)$$

где C_n – сальдо начальное; $Об_д$ – итоги оборотов по дебету; $Об_к$ – итоги оборотов по кредиту.

Любая хозяйственная операция обладает двойственностью и взаимностью. Для сохранения этих свойств и контроля за записями хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете используется способ двойной записи. Двойная запись представляет собой запись, в результате которой каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму. Метод двойной записи обуславливает существование таких понятий, как корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи. Бухгалтерская проводка есть не что иное, как оформление корреспонденции счетов, когда одновременно делается запись по дебету и кредиту счетов на сумму хозяйственной операции.

Для того чтобы составить корреспонденцию счетов, необходимо:

- определить, какие счета участвуют в хозяйственной операции;
- определить, какие это счета по отношению к балансу;
- определить, какие изменения происходят на счетах, и вспомнить, как эти изменения отражаются на активных или пассивных счетах;
- составить корреспонденцию счетов.

Тема 1

ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ И ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задача 1.1

Сгруппировать имущество организации по составу и функциональной роли (табл. 3) и по источникам финансирования (табл. 4). Для группировки имущества по составу и функциональной роли рекомендуется использовать табл. 5. Для группировки имущества по источникам финансирования целесообразно использовать табл. 6.

Таблица 3

Имущество организации на 01.01.200_г.

№	Наименование имущества	Ед. измерения	Количество	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Вид имущества
1	Ткани шерстяные	м	50	0,2	10	
2	Мелки закройные	шт.	100	0,05	5	
3	Пальто женское на складе	шт.	10	7	70	
4	Драп	м	20	0,5	10	
5	Автомобили грузовые	шт.	5	100	500	
6	Здание цеха	руб.	–	–	590	
7	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб.	–	–	510	
8	Здание склада материалов	руб.	–	–	98	
9	Костюмы шерстяные мужские	шт.	12	2	24	
10	Столы конторские	шт.	25	1	25	
11	Костюмы детские на складе	шт.	10	0,5	5	
12	Машины швейные универсальные	шт.	58	2,5	145	
13	Денежные средства в кассе	руб.	–	–	1	
14	Здание управления фабрики	руб.	–	–	380	
15	Крой костюмов мужских в цехе	шт.	5	1	5	
16	Аванс, выданный на командировку подотчетному лицу	руб.	–	–	7	
17	Разное оборудование	шт.	20	3	60	
18	Здание гаража	руб.	–	–	65	
19	Столы специальные для раскроя	шт.	62	1,5	93	
20	Нитки на складе	м	60	0,3	18	
21	Крой костюмов детских	шт.	80	0,2	16	
22	Пальто мужское зимнее в цехе	шт.	3	2	6	
23	Лазерный принтер	шт.	2	0,5	10	
24	Лицензия	руб.	–	–	10	
25	Программа для ПК	руб.	–	–	7	

Таблица 4

Источники финансирования имущества организации на 01.01.200_ г.

№	Наименование источников финансирования имущества	Сумма, тыс. руб.	Вид источника
1	Ссуда банка сроком на 8 месяцев	100	
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	220	
3	Уставной капитал	400	
4	Задолженность поставщику за оборудование	262	
5	Задолженность бюджету по налогам и сборам	48	
6	Резервный капитал	377	
7	Нераспределенная прибыль	61	
8	Задолженность работникам по оплате труда	107	
9	Задолженность МП «Водоканал» за потребленную воду	83	
10	Добавочный капитал	585	
11	Задолженность ЗАО «Горэлектросеть» за электроэнергию	65	
12	Задолженность разным кредиторам	116	
13	Займы сроком на 2 года	200	
14	Задолженность Фонду социального страхования	46	

Таблица 5

Группировка имущества организации по составу и функциональной роли

№	Наименование разделов и видов имущества	Частные суммы, руб.					Общая сумма, руб.
		1	2	3	4	5	
	Раздел 1. Внеоборотные средства (активы)						
1.1	Основные средства						
1.2	Нематериальные активы						
1.3	Капитальные вложения						
1.4	Долгосрочные финансовые вложения						
	Итого по разделу 1:						
	Раздел 2. Оборотные средства						
2.1	Материально-производственные запасы						
2.2	Денежные средства						
2.3	Краткосрочные финансовые вложения						
2.4	Средства в расчетах						
	Итого по разделу 2:						
	Всего имущества (Σ1+2):						

Таблица 6

Группировка имущества организации по источникам финансирования

№	Наименование источников финансирования имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма, руб.
		1	2	3	
Раздел 1. Собственный капитал					
1.1	Уставной капитал				
1.2	Добавочный капитал				
1.3	Резервный капитал				
1.4	Целевое финансирование и поступление				
1.5	Нераспределенная прибыль				
Итого по разделу 1:					
Раздел 2. Заемный капитал					
2.1	Кредиты банка				
2.2	Заемные средства				
2.3	Кредиторская задолженность				
2.4	Обязательства по распределению				
Итого по разделу 2:					
Всего источников финансирования ($\Sigma 1+2$):					

Задача 1.2

На основе данных для выполнения задачи, приведенных в табл. 7, произвести группировку имущества организации по составу и функциональной роли и по источникам его финансирования. Для группировки имущества по составу и функциональной роли рекомендуется использовать табл. 5. Для группировки имущества по источникам финансирования целесообразно использовать табл. 6.

Таблица 7

Имущество организации по составу и источникам его финансирования по состоянию на 01.01.200_ г.

№	Наименование имущества и источника его финансирования	Сумма, тыс. руб.	Имущество/ источник финансирования имущества
1	2	3	4
1	Винторезные станки в цехах основного производства	52	
2	Пластмасс на складе	5	
3	Облигации сроком на 8 месяцев	10	
4	Кредиты банка сроком на 6 месяцев	50	
5	Наличные деньги в кассе	1	

Окончание табл. 7

1	2	3	4
6	Задолженность ЗАО «Горэлектросеть» за электроэнергию	28	
7	Задолженность поставщику за полученные материалы	33	
8	Тележки для стружки	3	
9	Денежные средства на расчетных счетах	212	
10	Задолженность магазина за отгруженную им продукцию	37	
11	Нераспределенная прибыль	62	
12	Товарный знак	5	
13	Задолженность работникам по оплате труда	49	
14	Резервный капитал	100	
15	Задолженность разным кредиторам	21	
16	Здания и оборудование складов отдела маркетинга	124	
17	Гвозди на складе	2	
18	Счетчики на складе	4	
19	Зубчатый механизм в цехе	7	
20	Добавочный капитал	55	
21	Задолженность бригадира за выданную ему под отчет денежную сумму	2	
22	Задолженность бюджету по налогам и сборам	32	
23	Финансирование из бюджета на развитие машиностроения	12	
24	Здание заводоуправления	142	
25	Уставной капитал	70	
26	Кредит банка, выданный на внедрение новой техники сроком на 3 года	90	
27	Задолженность Фонду социального страхования	26	
28	Программа для станка с ЧПУ	7	
29	Ценные бумаги сроком на 5 лет	15	
30	Задолженность прочих дебиторов	22	
31	Задолженность МП «Водоканал» за потребленную воду	37	
32	Разный инвентарь на складе	15	

Задача 1.3

На основе данных для выполнения задачи, приведенных в табл. 8, произвести группировку имущества организации по составу и функциональной роли и по источникам его финансирования. Для группировки имущества по составу и функциональной роли рекомендуется использовать табл. 5. Для группировки имущества по источникам финансирования целесообразно использовать табл. 6.

Таблица 8

**Имущество организации по составу и источникам его финансирования
по состоянию на 01.05.200_г.**

№	Наименование имущества и источника его финансирования	Сумма, тыс. руб.	Имущество/ источник финансирования имущества
1	Здания цехов	95	
2	Наличные деньги в кассе	2	
3	Задолженность поставщику за материалы	148	
4	Канцелярские принадлежности	9	
5	Персональные компьютеры	51	
6	Нераспределенная прибыль отчетного года	62	
7	Тара для упаковки	12	
8	Шкафы металлические	29	
9	Станки токарные	38	
10	Задолженность подотчетных лиц	7	
11	Алюминиевый лист на складе	24	
12	Задолженность служащим по оплате труда	53	
13	Покупные полуфабрикаты	17	
14	Станок фрезерный	35	
15	Продукция, не законченная обработкой	5	
16	Резервный капитал	100	
17	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	37	
18	Уставный капитал	80	
19	Разный инвентарь	6	
20	Здание управления организации	120	
21	Кредит банка сроком на 5 лет	50	
22	Облигации сроком на 6 месяцев	20	
23	Вспомогательные материалы	15	
24	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	52	
25	Шкафы канцелярские	22	
26	Оборудование производственных цехов	70	
27	Задолженность бюджету по налогам и сборам	32	
28	Торговые марки	10	
29	Задолженность МП «Водоканал» за потребленную воду	24	
30	Готовая продукция	45	
31	Расчетный счет в банке	136	
32	Добавочный капитал	234	

Задача 1.4

На основе данных для выполнения задачи, приведенных в табл. 9, произвести группировку имущества организации по составу и функцио-

нальной роли и по источникам его финансирования. Для группировки имущества по составу и функциональной роли рекомендуется использовать табл. 5. Для группировки имущества по источникам финансирования целесообразно использовать табл. 6.

Таблица 9

Имущество организации и источники финансирования

№	Наименование имущества и источника его финансирования	Сумма, руб.
1	Расчетные счета	400 000
2	Долгосрочные финансовые вложения	100 000
3	Наличные деньги в кассе	2 000
4	Токарный станок	35 000
5	Резервный капитал	200 000
6	Дизельное топливо	6 000
7	Здания цехов	2 100 000
8	Готовая продукция	294 100
9	Патент на изготовление продукции	20 000
10	Автомашина ВАЗ-2106	200 000
11	Облигации сроком на 6 месяцев	150 000
12	Лицензия на выполнение строительных работ	35 000
13	Незавершенное строительство здания заводоуправления	800 000
14	Сооружения	520 000
15	Покупные полуфабрикаты	15 000
16	Кредиты банка сроком на 5 лет	2 000 000
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	420 000
18	Уставный капитал	2 500 000
19	Задолженность подотчетных лиц	3 200
20	Нераспределенная прибыль	280 000
21	Резерв на оплату отпусков работникам	300 000
22	Задолженность поставщикам за потребленную воду и электроэнергию	52 000
23	Облигации сроком на 15 месяцев	100 000
24	Вспомогательные материалы	10 000
25	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15 300
26	Подъемный кран	400 000
27	Краткосрочные займы	500 000
28	Расчеты с персоналом по оплате труда	38 000
29	Сырье для изготовления продукции	500 000
30	Добавочный капитал	40 000
31	Расчеты по налогам и сборам	105 000
32	Задолженность поставщикам за полученное сырье	200 000
33	Станки сверлильные	100 000
34	Продукция, не законченная обработкой	20 000

Тема 2

БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ, СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Задача 2.1

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.04.200_г., приведенного в табл. 10. По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 11, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить баланс на 01.05.200_г. (табл. 12).

Таблица 10

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.04.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	287 500	Уставный капитал	350 000
Материалы	82 000	Расчеты с поставщиками	80 000
Касса	2 000		
Расчетный счет	100 000	Расчеты с прочими кредиторами	57 500
Расчеты с подотчетными лицами	3 500		
Расчеты с покупателями	12 500		
БАЛАНС	487 500	БАЛАНС	487 500

Таблица 11

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы	20 000		
2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2 500		
3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	35 000		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности	7 000		

Окончание табл. 11

1	2	3	4	5
5	Выдан из кассы аванс на командировку подотчетному лицу	3 000		
6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	9 000		
7	Поступили на склад организации канцтовары, оплаченные подотчетным лицом	2 000		

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 12

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.05.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Расчеты с поставщиками	
Касса			
Расчетный счет		Расчеты с прочими кредиторами	
Расчеты с подотчетными лицами			
Расчеты с покупателями			
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задача 2.2

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.10.200_г., приведенного в табл. 13. По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 14, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить баланс на 01.11.200_г. (табл. 15).

Таблица 13

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.10.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	451 000	Уставный капитал	780 000
Материалы	100 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	47 000
Касса	1 000		
Расчетный счет	241 000	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	11 500
Расчеты с подотчетными лицами	5 500		
Расчеты с покупателями	40 000		
БАЛАНС	838 500	БАЛАНС	838 500

Таблица 14

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Внесена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	500		
2	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета	22 000		

Окончание табл. 14

1	2	3	4	5
3	Выдана из кассы заработная плата рабочим	15 000		
4	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	35 000		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по налоговым платежам	7 000		
6	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу на покупку стройматериалов	6 500		

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 15

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.11.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Расчеты с персоналом по оплате труда	
Касса			
Расчетный счет		Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	
Расчеты с подотчетными лицами			
Расчеты с покупателями			
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задача 2.3

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.10.200_г., приведенного в табл. 16. По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 17, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить баланс на 01.11.200_г. (табл. 18).

Таблица 16

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.10.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Расчетный счет	180 000	Уставный капитал	200 460
Касса	50 000	Добавочный капитал	7 000
Материалы	15 000	Резервный капитал	11 000
		Нераспределенная прибыль	35 000
Товары отгруженные	23 000	Краткосрочные кредиты банка	8 000
Расчеты с покупателями	35 000	Расчеты с поставщиками	3 000
		Расчеты с персоналом по оплате труда	20 000
		Задолженность по налогам и сборам	18 540
Итого:	303 000	Итого:	303 000

Таблица 17

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	20 000		
2	Из кассы сдана выручка в банк	30 000		
3	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал	5 000		
4	За счет кредита банка уплачен долг поставщикам за приобретенные материалы	5 000		
5	Увеличен резервный капитал за счет полученной нераспределенной прибыли	2 000		
6	Выплачена заработная плата из кассы	15 000		
7	Получен кредит в банке	15 000		
8	С расчетного счета уплачены налоги	5 000		
9	С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности по краткосрочным кредитам	6 000		

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 18

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.11.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Расчетный счет		Уставный капитал	
Касса		Добавочный капитал	
Материалы		Резервный капитал	
		Нераспределенная прибыль	
Товары отгруженные		Кредиты банка	
Расчеты с покупателями		Расчеты с поставщиками	
		Расчеты с персоналом по оплате труда	
		Задолженность по налогам и сборам	
Итого:		Итого:	

Задача 2.4

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.09.200_г., приведенного в табл. 19. По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 20, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить бухгалтерский баланс на 01.10.200_г. (табл. 21).

Таблица 19

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.09.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	170 000	Уставный капитал	350 000
Материалы	62 000	Резервный капитал	120 000
Касса	1 000	Добавочный капитал	85 000
Расчетный счет	74 000	Нераспределенная прибыль	65 000
Готовая продукция	51 000	Расчеты с поставщиками	45 500
Затраты в незавершенном производстве	25 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	28 000
Расчеты с покупателями	46 000	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	11 500
Расчеты с подотчетными лицами	500		
Расчеты с прочими дебиторами	2 000	Расчеты с прочими кредиторами	2 000
БАЛАНС	707 000	БАЛАНС	707 000

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы в производство на изготовление продукции	2 500		
2	Возвращена в кассу выданная ранее подотчетная сумма	500		
3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	23 500		
4	Выдана из кассы заработная плата рабочим основного производства	5 600		
5	С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам за материалы	11 500		
6	Погашена с расчетного счета задолженность по платежам в бюджет	1 400		
7	Оприходована из основного производства на склад готовая продукция	22 000		
8	Начислена заработная плата рабочим основного производства	14 500		
9	Начислен Единый социальный налог (ЕСН) на выплату и вознаграждения работникам основного производства	2 300		
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	700		
11	Оплачены с расчетного счета штрафы в бюджет	2 000		
12	Отпущены со склада канцтовары в бухгалтерию	500		
13	Оприходованы на склад материалы, оплаченные подотчетным лицом	3 400		
14	Внесена в кассу задолженность от прочих дебиторов	1 200		
15	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	2 000		
16	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную ранее им продукцию	27 800		
17	Поступили на склад организации сырье и материалы от поставщиков	17 600		
18	Отпущен на общепроизводственные нужды хозяйственный инвентарь	2 200		

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 21

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.10.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Резервный капитал	
Касса		Добавочный капитал	
Расчетный счет		Нераспределенная прибыль	
Готовая продукция		Расчеты с поставщиками	
Затраты в незавершенном производстве		Расчеты с персоналом по оплате труда	
Расчеты с покупателями		Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	
Расчеты с подотчетными лицами			
Расчеты с прочими дебиторами		Расчеты с прочими кредиторами	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задача 2.5

По данным табл. 22 составить корреспонденции счетов, указать изменение конкретных статей баланса по типам: 1 тип (Актив + Актив –),

2 тип (Пассив + Пассив –), 3 тип (Актив + Пассив +), 4 тип (Актив – Пассив –). Определить тип хозяйственных операций.

Таблица 22

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Изменения в балансе				Тип
			Дебет	Кредит	Актив		Пассив		
					+	–	+	–	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за полученные материалы	8 000							
2	Выданы из кассы алименты	23 000							
3	Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей	500							
4	Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы	1 500							
5	Отпущены со склада материалы на производство продукции	14 000							
6	Начислена заработная плата работникам основного производства	21 000							
7	Получены с расчетного счета по чеку наличные денежные средства в кассу на выдачу заработной платы	17 500							
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	220							
9	Оприходована на склад из производства готовая продукция	46 700							
10	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал	19 000							
11	Выдана из кассы заработная плата	5 200							
12	Получены в кассу денежные средства от покупателей и заказчиков	830							
13	Перечислен с расчетного счета единый социальный налог (ЕСН)	33 000							
14	Отпущены со склада материалы на производство продукции	20 000							
15	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	15 000							

Окончание табл. 22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Поступили на склад материалы по авансовому отчету	41 000							
17	Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	750							
18	Отпущены материалы на общепроизводственные нужды	3 200							
19	На склад организации поступили покупные полуфабрикаты от поставщиков	15 000							

Задача 2.6

В табл. 23 приведены остатки имущества и обязательств организации на 01.09.200__г. Определить номер счета имущества и обязательств организации, используя план счетов, приведенный в приложении и группу счета (активный счет, пассивный счет). Открыть счета по данным на 01.09.200__г., записать на счетах хозяйственные операции, приведенные в табл. 24, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость за сентябрь 200__г. по форме, приведенной в табл. 25.

Таблица 23

Наличие имущества и обязательств организации на 01.09.200__г.

№	Наличие имущества и обязательств организации	Сумма, руб.	№ счета	Активный/пассивный счет
1	2	3	4	5
1	Основное производство в цехах	1 275 000		
2	Материалы на складе	123 000		
3	Товары на складе	150 000		
4	Оборудование основного производства (по остаточной стоимости)	738 750		
5	Денежные средства в кассе	300		
6	Задолженность поставщикам за материалы	78 500		
7	Расчетный счет в банке	1 251 000		
8	Задолженность персоналу по оплате труда	81 200		
9	Задолженность перед поставщиком – оптовой базой ЗАО «Мастер»	52 000		
10	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовый остаток)	370 300		
11	Резервный капитал	4 000 000		

Окончание табл. 23

1	2	3	4	5
12	Задолженность магазина ООО «Мечта» за отгруженную им продукцию	200 000		
13	Вспомогательное производство	495 500		
14	Задолженность бюджету по уплате налогов	12 500		
15	Готовая продукция на складе	250 500		
16	Задолженность по расчетам с разными дебиторами и кредиторами (кредитовый остаток)	606 000		
17	Задолженность разных дебиторов и кредиторов (дебетовый остаток)	716 450		

Таблица 24

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам и сборам	2 000		
2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	22 500		
3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	35 000		
4	Перечислены денежные средства с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности	47 000		
5	Выдана из кассы заработная плата работникам вспомогательного производства	12 000		
6	На расчетный счет поступили денежные средства от прочих дебиторов	53 000		
7	Увеличен резервный капитал за счет полученной нераспределенной прибыли	10 000		

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 25

Оборотно-сальдовая ведомость за сентябрь 200_ г.

№	Наименование счета	Остаток на 01.09.200_ г.		Оборот за месяц		Остаток на 01.10.200_ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого:						

Тема 3

СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ. ПЛАН СЧЕТОВ

Задача 3.1

Открыть счета по данным наличия имущества и обязательств организации на 01.08.200_г., приведенным в табл. 26. По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 27, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах. Составить оборотно-сальдовую ведомость за август 200_ г. по форме, приведенной в табл. 28.

Таблица 26

Наличие имущества и обязательств организации на 01.08.200_г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
01	Основные средства	60 650	
10	Материалы	80 440	
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	14 480	
20	Затраты в незавершенном производстве	50 000	
43	Готовая продукция	23 300	
50	Касса	2 450	
51	Расчетный счет	30 750	
60	Расчеты с поставщиками		102 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	44 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		7 030
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		14 000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		12 200
80	Уставный капитал		150 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		20 840
	БАЛАНС	306 070	306 070

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получены в кассу с расчетного счета в банке денежные средства	10 000		
2	Внесена в кассу задолженность от покупателя ООО «Союз» за полученную ранее продукцию	8 000		
3	Выдана из кассы заработная плата за текущий месяц	13 000		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства на уплату налогов	1 500		
5	От поставщиков поступили на склад материалы	10 000		
6	Начислен НДС со стоимости приобретенных материалов	1 800		
7	Выпущена готовая продукция из основного производства	50 000		
8	Отражена выручка от продажи продукции	45 000		
9	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя за приобретенную продукцию	15 000		

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 28

Оборотно-сальдовая ведомость за август 200_ г.

№	Наименование счета	Остаток на 01.08.200_ г.		Оборот за месяц		Остаток на 01.09.200_ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого:						

Задача 3.2

Открыть счета по данным наличия имущества и обязательств организации на 01.05.200_ г., приведенным в табл. 29. По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 30, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить бухгалтерский баланс на 01.06.200_ г. Составить оборотно-сальдовую ведомость за май 200_ г. по форме, приведенной в табл. 31.

Таблица 29

Наличие имущества и обязательств организации на 01.05.200_ г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
1	2	3	4
01	Основные средства	335 650	
04	Нематериальные активы	25 050	
10	Материалы	130 000	
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	18 250	
43	Готовая продукция	57 100	

Окончание табл. 29

1	2	3	4
50	Касса	1 500	
51	Расчетный счет	150 700	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		205 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	38 900	
68	Расчеты по налогам и сборам		53 050
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		35 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		73 500
71	Расчеты с подотчетными лицами	3 400	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		119 950
80	Уставный капитал		97 000
82	Резервный капитал		75 000
83	Добавочный капитал		64 500
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		37 550
	БАЛАНС	760 550	760 550

Таблица 30

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение прочей кредиторской задолженности	32 000		
2	Внесена в кассу задолженность от покупателей	24 500		
3	Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	3 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства на уплату налогов и сборов	11 500		
5	Поступили на склад организации материалы от поставщиков на сумму 46 000 руб., в том числе НДС (суммы определить)	...		
6	Увеличен резервный капитал за счет средств нераспределенной прибыли	5 000		
7	Получены в кассу с расчетного счета в банке денежные средства на выдачу заработной платы	45 600		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	45 600		
9	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию	5 000		

Окончание табл. 30

1	2	3	4	5
10	Выдана из кассы денежная сумма подотчетному лицу на покупку канцтоваров	3 500		
11	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет погашения задолженности по социальному страхованию и обеспечению	12 500		
12	В кассу организации внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы	500		
13	Внесена на расчетный счет сверхлимитная денежная сумма из кассы организации (сумму определить, если известно, что лимит наличных денег в кассе организации составляет 1 500 руб.)	...		
14	Поступили на склад организации канцтовары по авансовому отчету	3 000		

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 31

Оборотно-сальдовая ведомость за май 200_ г.

№	Наименование счета	Остаток на 01.05.200_г.		Оборот за месяц		Остаток на 01.06.200_г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого:						

Задача 3.3

Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 32. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации за подотчетными лицами числилась задолженность на начало месяца в сумме 22 000 руб. Общая задолженность состояла из задолженности подотчетных лиц: Николаева А. А. – 5 500 руб., Денисова С. П. – 8 000 руб., Селезнева Н. Д. – 8 500 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 147 000 руб. В кассе организации находилось 4 500 руб. За месяц расчеты с подотчетными лицами изменились (табл. 32).

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам на общехозяйственные нужды: 1. Николаеву А. А. 2. Денисову С. П.	2 000 2 000		
2	Поступили на склад материалы, оплаченные Селезневым Н. Д. из подотчетной суммы	5 500		
3	Получен в кассу от Селезнева Н. Д. остаток подотчетной суммы	3 000		
4	Оприходованы на склад канцтовары, оплаченные Денисовым С. П.	10 000		

Записи на синтетических счетах

№ 10, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№ 50, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№ 71, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

Записи на аналитических счетах

№ 71, наименование счета _____ / **Николаев А. А.**

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№ 71, наименование счета _____ / **Денисов С. П.**

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№ 71, наименование счета _____ / **Селезнев Н. Д.**

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

Задача 3.4

Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 33. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации на 01.03.200_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику: ЗАО «Мечта» – 35 500 руб., ООО «Импульс» – 67 000 руб., База «Мастер» – 28 000 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб. На расчетном счете организации находилось 400 700 руб. За месяц расчеты с поставщиками изменились (табл. 33). Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 200_ г. по форме представленной в табл. 34.

Таблица 33

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на склад стройматериалы с Базы «Мастер»	40 000		
2	С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками: 1. ЗАО «Мечта» 2. ООО «Импульс» 3. База «Мастер»	25 500 17 000 68 000		
3	На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Мечта»	12 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Мечта» за сырье и материалы	12 400		
5	На склад организации поступил инвентарь с Базы «Мастер»	10 000		

Записи на синтетических счетах

№ 10 , наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№ 51, наименование счета _____

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С _н)	
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
Сальдо конечное (С _к)	

№ 60, наименование счета _____

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Записи на аналитических счетах

№ 60, наименование счета _____ **ЗАО «Мечта»**

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№ 60, наименование счета _____ **ООО «Импульс»**

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

№ 60, наименование счета _____ База «Мастер»

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С _н)
Оборот по дебету (Об _д):	Оборот по кредиту (Об _к):
	Сальдо конечное (С _к)

Таблица 34

Оборотная ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 200__ г.

№	Наименование поставщиков	Остаток на 01.03.200__ г.		Оборот за месяц		Остаток на 01.04.200__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	ЗАО «Мечта»						
2	ООО «Импульс»						
3	База «Мастер»						
	Итого:						

Задача 3.5

По данным хозяйственным операциям, представленным в табл. 35, составить корреспонденции счетов. Открыть синтетические и аналитические счета, по формам, приведенным в табл. 36–38, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам, открытым к синтетическому счету 10 «Материалы» за июнь 200__ г. по форме, представленной в табл. 39.

Таблица 35

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отпущено в основное производство: – ситец 100 м по 18 руб.; – нитки 300 шт. по 15 руб.; – фурнитура 20 комплектов по 22 руб.	1 800 4 500 440		
2	Поступили материалы от поставщиков: – ситец 200 м по 15 руб.; – нитки 500 шт. по 10 руб.	3 000 5 000		

Окончание табл. 35

3	Оприходованы материалы на склад, приобретенные подотчетным лицом: – фурнитура 10 комплектов по 20 руб.	200		
4	Отпущено в основное производство: – ситец 100 м по 15 руб.; – фурнитура 5 комплектов по 22 руб.	1 500 110		

Таблица 36

Аналитический счет 10/1/«Ситец», открытый
к синтетическому счету 10 «Материалы»

Дебет					Кредит				
Содержание операции	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Содержание операции	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Сальдо на 01.06.200	м	18	600	10 800					
Итого за июнь	–	–			Итого за июнь	–	–		
На 01.07.200									

Таблица 37

Аналитический счет 10/2/«Нитки», открытый
к синтетическому счету 10 «Материалы»

Дебет					Кредит				
Содержание операции	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Содержание операции	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Сальдо на 01.06. 200	шт.	15	700	10 500					
Итого за июнь	–	–			Итого за июнь	–	–		
На 01.07.200									

Таблица 38

Аналитический счет 10/3/«Фурнитура», открытый
к синтетическому счету 10 «Материалы»

Дебет					Кредит				
Содержание операции	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Содержание операции	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Сальдо на 01.06. 200	комплект	22	60	1 320					
Итого за июнь	–	–	–		Итого за июнь	–	–	–	
На 01.07.200									

Таблица 39

Оборотная ведомость по аналитическим счетам,
открытым к синтетическому счету 10 «Материалы»

№	Наименование материалов	Ед. измер.	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Обороты за отчетный месяц				Остаток на конец месяца	
				Кол-во	Сумма	Дебет		Кредит		Кол-во	Сумма
						Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
	Итого	–	–	–		–		–		–	

Тема 4

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Задача 4.1

На основании данных заполнить командировочное удостоверение № 2 и авансовый отчет № 2. Заполнить расходный кассовый ордер № 5 на выдачу аванса на командировочные расходы Иванову С. И. и приходный кассовый ордер № 32 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки. Примеры заполнения первичных документов приведены в приложениях А–Г.

Работник организации ЗАО «Энергия» инженер-технолог Иванов С. И. командировается в г. Москва для участия в конференции. Срок командировки с 1 октября по 5 октября текущего года. На командировку ему был предоставлен аванс в сумме 5 000 руб. После возвращения из командировки Иванов С. И. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

- 1) железнодорожный билет г. Пенза – г. Москва на сумму 900 руб. от 1 октября № 5673;
- 2) квитанция за постельное белье от 1 октября на сумму 60 руб.;
- 3) железнодорожный билет г. Москва – г. Пенза на сумму 930 руб. от 4 октября № 3487;
- 4) квитанция за постельное белье от 4 октября на сумму 60 руб.;
- 5) чек за оплату гостиницы в сумме 1 500 руб.

Задача 4.2

На основании журнала регистрации хозяйственных операций, представленном в табл. 40, составить корреспонденции счетов и заполнить командировочное удостоверение № 10 и авансовый отчет № 10. Заполнить расходный кассовый ордер № 25 на выдачу аванса на командировочные расходы Андрееву В. В. и приходный кассовый ордер № 32 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки. Примеры заполнения первичных документов приведены в приложениях А–Г.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На основании расходного кассового ордера № 25 от 03.02.200_ г. выдано из кассы организации Андрееву В. В. на командировочные расходы	17 500		
2	Утвержден авансовый отчет № 10 от 09.02.200_ г. Андреева Владимира Васильевича – начальника цеха № 1 (табельный номер 1721) по командировке в г. Москву с 4 по 8 февраля 200_ г. Пунктом назначения командировки является организация ОАО «Навигатор». Целью командировки является составление договора с покупателем. Произведены следующие расходы: 1) суточные (100 руб. за день); 2) железнодорожный билет г. Пенза – г. Москва; 3) квитанция за постельное белье; 4) железнодорожный билет г. Москва – г. Пенза; 5) квитанция за постельное белье; 6) счет-фактура № 37 и приходный ордер № 45 от 07.02.200_ г. гостиницы «Уют» за проживание на сумму 2 000 руб.	500 1200 100 1200 100 2000		
3	По приходному кассовому ордеру № 32 от 10.02.200_ г. начальник цеха № 1 Андреев В. В. внес в кассу организации остаток неиспользованной подотчетной суммы, выданной ему на командировочные расходы (сумму определить)	...		

Задача 4.3

ОАО «Мебель» (юридический адрес: 440034, г. Пенза, ул. Измайлова, 30. ИНН 5942003520, КПП 594201501) произвело отгрузку ЗАО «Комерсбыт» (юридический адрес: 442200, Пензенская область, г. Каменка, ул. Центральная, 10. ИНН 6274004731, КПП 627401302) следующую продукцию: диваны – 10 шт. по 6 тыс. руб. за штуку без НДС; кресла – 20 шт. по 4,5 тыс. руб. за штуку без НДС. На основании данных заполнить счет-фактуру № 1 на отгрузку товаров. Пример заполнения первичного документа приведен в приложении Д.

Задача 4.4

По исходным данным, представленным в табл. 41, заполнить счет-фактуру № 7 от 27.03.200_ г. на отгрузку следующих товаров: шкафов-купе – 5 шт. по 5 тыс. руб. за штуку без НДС; компьютерных столов – 10 шт. по 2 тыс. руб. за штуку без НДС. Пример заполнения первичного документа приведен в приложении Д.

Таблица 41

Исходные данные для заполнения первичных документов

Организация-продавец	ЗАО «Мастер»
Вид деятельности	Производство мебели
Юридический адрес	442960, г. Заречный, Пензенская область, ул. Ленина, 37
ИНН	5838000855
КПП	583801001
Организация-покупатель	ООО «Импульс»
Вид деятельности	Реализация мебели
Юридический адрес	440060, г. Пенза, ул. Проспект Победы, 14
ИНН	5836000451
КПП	583601001

Задача 4.5

Оформить платежное поручение № 15 от 13.02.200_ г. на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Комфорт» за полученные материалы на сумму 26 500 руб., в том числе НДС (сумму определить), на основании счета-фактуры № 22 от 03.01.200_ г., по исходным данным, представленным в табл. 42. Пример заполнения первичного документа приведен в приложении Е.

Таблица 42

Исходные данные для заполнения первичных документов

Реквизиты плательщика	ЗАО «Мастер» ИНН 5838000855 КПП 583801001 р/сч 40603810453250367473 Пензенское ОСБ № 8624 БИК 045655635 кор/сч 30101810000000000635
Реквизиты получателя	ООО «Комфорт» ИНН 5836025865 КПП 583601001 р/сч 40606510451680367281 Пензенское ОСБ № 8624 БИК 045655635 кор/сч 30101810000000000635

Тема 5

УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задача 5.1

На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций, представленных в табл. 43, составить корреспонденции счетов. В журнале регистрации хозяйственных операций приведены ошибочные записи, необходимо выявить ошибки и исправить.

Таблица 43

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	В организации совершена следующая операция: из кассы была выдана денежная сумма подотчетному лицу 10 500 руб. Была составлена проводка с ошибочным указанием суммы	10 000	71	50
2	Ошибка была обнаружена и должна быть исправлена составлением дополнительной проводки на недостающую сумму (сумму определить)	...		
3	В организации совершена следующая операция: из кассы была выдана денежная сумма подотчетному лицу 10 000 руб. Ошибочно была составлена проводка	10 000	70	50
4	При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена. Для снятия ошибочной записи неправильную проводку повторяют красными чернилами и записывают ее в учетные регистры	10 000		
5	Составляется правильная проводка	10 000		

Задача 5.2

На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций, представленных в табл. 44 составить корреспонденции счетов и заполнить журнал-ордер № 1 и журнал-ордер № 2. Образцы журналов-ордеров приведены в табл. 45–48, соответственно. Известно, что в кассе организации на начало месяца 01.02.200_ г. находилось 1 200 руб. (лимит наличных денег в кассе), а на расчетном счете 250 000 руб.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	01.02.200_ г. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за проданную продукцию	24 500		
2	01.02.200_ г. На расчетный счет поступили денежные средства от прочих дебиторов	11 700		
3	01.02.200_ г. По приходному кассовому ордеру в кассу получены наличные денежные средства от покупателей	5 200		
4	01.02.200_ г. Из кассы организации выдана денежная сумма под отчет на командировочные расходы	1 400		
5	01.02.200_ г. Из кассы организации по расходному кассовому ордеру выдана денежная сумма под отчет бухгалтеру на покупку канцелярских товаров	2 000		
6	01.02.200_ г. По объявлению на взнос наличными внесена сверхлимитная денежная сумма из кассы организации на расчетный счет (сумму определить)	...		
7	02.02.200_ г. С расчетного счета оплачена задолженность ЗАО «Горэлектросеть» за потребленную электроэнергию	2 000		
8	02.02.200_ г. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за полученные стройматериалы	4 500		
9	02.02.200_ г. С расчетного счета оплачена задолженность МУП «Водоканал» за потребленную воду	1700		
10	02.02.200_ г. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы	23 600		
11	02.02.200_ г. Выдана заработная плата из кассы организации	15 200		
12	03.02.200_ г. Бухгалтеру выплачен перерасход по авансовому отчету	150		

Окончание табл. 44

1	2	3	4	5
13	04.02.200_ г. Сдана сверхлимитная денежная сумма из кассы организации на расчетный счет (сумму определить)	...		
14	08.02.200_ г. Перечислены с расчетного счета денежные средства в бюджет в счет уплаты задолженности	5 600		
15	08.02.200_ г. Перечислены с расчетного счета денежные средства в счет уплаты задолженности по ЕСН	2 300		

Таблица 45

Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

№ строки	Дата	По кредиту счета 50 в дебет счетов					Итого по кредиту счета 50

Таблица 46

Ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца _____

№ строки	Дата	По дебету счета 50 с кредита счетов					Итого по дебету счета 50

Сальдо на конец месяца _____

Таблица 47

Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет»

№ записи	Дата выписки	По кредиту счета 51 в дебет счетов					Итого по кредиту счета 51

Таблица 48

Расчетный счет с кредита счетов

Сальдо на начало месяца _____

№ записи	Дата выписки	По дебету счета 51 с кредита счетов					Итого по дебету счета 51

Сальдо на конец месяца _____

Задача 5.3

На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций, представленном в табл. 49, составить корреспонденции счетов и заполнить журнал-ордер № 1 и журнал-ордер № 2. Образцы журналов-ордеров приведены в табл. 50–53, соответственно. Остаток в кассе на начало октября 270 руб., на расчетном счете 143 000 руб.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	01.10.200_ г. Выданы из кассы денежные средства секретарю под отчет на покупку канцелярских товаров	150		
2	01.10.200_ г. Получены денежные средства на расчетный счет от покупателей	85 000		
3	01.10.200_ г. С расчетного счета оплачена задолженность за электроэнергию	15 000		
4	02.10.200_ г. Получены с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	52 000		
5	02.10.200_ г. Из кассы выдана заработная плата	50 000		
6	02.10.200_ г. Из кассы выдана денежная сумма на командировочные расходы экспедитору	1 500		
7	02.10.200_ г. С расчетного счета оплачены услуги транспортной компании	5 300		
8	03.10.200_ г. Получены наличные денежные средства в кассу от покупателей	3 000		
9	03.10.200_ г. Подотчетному лицу из кассы выплачен перерасход по командировке	500		
10	03.10.200_ г. На расчетный счет из кассы внесены сверхлимитные денежные средства	...		
11	04.10.200_ г. С расчетного счета перечислены денежные средства на уплату ЕСН	13 400		
12	10.10.200_ г. Выплачены денежные средства из кассы за выполнение работ по договору подряда	4 200		

Таблица 50

Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

№ строки	Дата	По кредиту счета 50 в дебет счетов					Итого по кредиту счета 50

Таблица 51

Ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца _____

№ строки	Дата	По дебету счета 50 с кредита счетов					Итого по дебету счета 50

Сальдо на конец месяца _____

Таблица 52

Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет»

№ записи	Дата выписки	По кредиту счета 51 в дебет счетов					Итого по кредиту счета 51

Таблица 53

Расчетный счет с кредита счетов

Сальдо на начало месяца _____

№ записи	Дата выписки	По дебету счета 51 с кредита счетов					Итого по дебету счета 51

Сальдо на конец месяца _____

Задача 5.4

По данным журнала регистрации хозяйственных операций, приведенном в табл. 54, составить корреспонденции счетов. Заполнить журнал-ордер № 7 по следующим данным. Начальное сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» равно 2 500 руб. Образец журнала-ордера приведен в табл. 55.

Таблица 54

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	01.02.200_ г. Начальник отдела кадров Митин А. Г. внес в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	2 500		
2	02.02.200_ г. Выданы из кассы организации денежные средства под отчет бухгалтеру Кирееву Д. А. на хозяйственные нужды	5 600		
3	04.02.200_ г. Утвержден авансовый отчет бухгалтера Киреева Д. А.	4 300		
4	05.02.200_ г. Выдан из кассы бухгалтеру организации Кирееву Д. А. перерасход по авансовому отчету (сумму определить)	...		

Окончание табл. 54

1	2	3	4	5
5	08.02.200_ г. Выдана из кассы под отчет организации денежная сумма на приобретение канцелярских товаров секретарю Лукьяновой М. А.	3 000		
6	09.02.200_ г. Утвержден авансовый отчет секретаря Лукьяновой М. А.	2 300		
7	10.02.200_ г. Лукьянова М. А. внесла на основании авансового отчета остаток денежных средств в кассу организации (сумму определить)	...		

Таблица 55

Журнал-ордер № 7 по кредиту счета 71 и ведомость к нему

№ строки	Фамилия, инициалы подотчетного лица	Сальдо на начало месяца		Выдано в подотчет	Итого по дебету счета 71	Израсходовано с кредита счета 71 в дебет счетов			Итого по кредиту счета 71	Сальдо на конец месяца	
		Дебет	Кредит							Дебет	Кредит

Задание в тестовой форме для контроля остаточных знаний

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

2) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

4) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

3) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

4) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

3. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

1) обеспечение информацией, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных процессов и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации;

3) предотвращение результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- 1) способ группировки предмета бухгалтерского учета;
- 2) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах;
- 3) совокупность приемов и способов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета;
- 4) способ проверки наличия имущества организации, ее обязательств и хозяйственных операций.

5. Элементом метода бухгалтерского учета не является:

- 1) документация;
- 2) калькуляция;
- 3) инвентаризация;
- 4) выборка.

6. Двойная запись – это:

- 1) письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета;
- 2) способ обобщения данных бухгалтерского учета;
- 3) взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого счета на одинаковую сумму;
- 4) система данных об имущественном и финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерский баланс – это:

- 1) способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;
- 2) способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, выраженного в денежной оценке и составленного на определенную дату;
- 3) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, состав-

ляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4) способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, размещению и источникам формирования (собственные и заемные обязательства), выраженным в денежной оценке и составленным на определенную дату.

8. К правилам (принципам) бухгалтерского учета не относятся:

1) обязательность двойной записи хозяйственных операций на счетах рабочего плана счетов;

2) оценка объектов учета в денежном выражении; учет объектов в рублях и на русском языке;

3) отсутствие формирования учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета в организации;

4) обязательность документирования хозяйственных операций; обязательность проведения инвентаризации имущества и обязательств.

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России включает:

1) 2 уровня;

2) 10 уровней;

4) 5 уровней;

3) 4 уровня.

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России относится:

1) к четвертому уровню;

2) к первому уровню;

3) к третьему уровню;

4) ко второму уровню.

11. Какие документы относятся к рабочим документам по бухгалтерскому учету конкретной организации:

1) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ и других ведомств;

2) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности;

3) документы по учетной политике организации, утвержденные руководителем формы первичных учетных документов, рабочий план счетов бухгалтерского учета и формы внутренней отчетности;

4) законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации?

12. План счетов бухгалтерского учета – это:

- 1) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;
- 2) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;
- 3) систематизированный перечень хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- 4) систематизированный перечень забалансовых счетов бухгалтерского учета.

13. Учетная политика организации – это:

- 1) совокупность способов ведения оперативного учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;
- 2) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- 3) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;
- 4) совокупность способов ведения налогового учета – стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

14. Кем формируется учетная политика организации:

- 1) юристом;
- 2) экономистом;
- 3) главным бухгалтером (бухгалтером);
- 4) акционерами?

15. При формировании учетной политики организации не утверждается:

- 1) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- 2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- 3) перечень должностных инструкций персонала;
- 4) порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

16. Изменение учетной политики должно вводиться:

- 1) с первого числа месяца, следующего за месяцем изменения учетной политики;

- 2) с момента утверждения руководителем организации;
- 3) после подписания главным бухгалтером организации;
- 4) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим распорядительным документом.

17. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- 1) главный бухгалтер организации;
- 2) руководитель организации;
- 3) учредитель организации;
- 4) финансовый директор организации.

18. Основные средства относятся к группе:

- 1) материалы и сырье;
- 2) долгосрочные финансовые вложения;
- 3) внеоборотные активы;
- 4) собственный капитал.

19. Источники финансирования подразделяются:

- 1) на заемные и привлеченные;
- 2) на собственные и заемные;
- 3) на закрепленные и заемные;
- 4) на собственные и внешние.

20. Обязательства по распределению включают:

- 1) задолженность поставщикам; задолженность банку по ссуде;
- 2) задолженность работникам по оплате труда; задолженность по налоговым платежам в бюджет;
- 3) задолженность подотчетных лиц;
- 4) задолженность покупателей за отгруженную продукцию.

21. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:

- 1) единовременные и долгосрочные обязательства;
- 2) текущие и краткосрочные обязательства;
- 3) текущие и плановые обязательства;
- 4) краткосрочные и долгосрочные обязательства.

22. К оборотным активам не относят:

- 1) транспортные средства;
- 2) сырье и материалы;
- 3) незавершенное производство;
- 4) дебиторскую задолженность.

23. Хозяйственные операции – это:

- 1) действия, вызывающие изменения в источниках формирования имущества;
- 2) действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества;
- 3) действия, вызывающие изменения в составе имущества организации;
- 4) действия, не вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества.

24. Имущество по составу и функциональной роли подразделяется:

- 1) на собственный и заемный капитал;
- 2) на дебиторскую и кредиторскую задолженность;
- 3) на оборотные и внеоборотные активы;
- 4) на собственные и заемные активы.

25. Отражаются ли в бухгалтерском учете хозяйственные операции на основании устного распоряжения руководителя:

- 1) да отражаются;
- 2) отражаются по решению главного бухгалтера;
- 3) отражаются, только в первичных документах;
- 4) нет, не отражаются?

26. Объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) заемный капитал и хозяйственные операции, осуществляемые организациями;
- 2) имущество организации по составу и источникам его финансирования, хозяйственные операции;
- 3) собственный капитал;
- 4) внеоборотные активы организации.

27. Краткосрочные финансовые вложения относятся:

- 1) к внеоборотным активам;
- 2) к денежным средствам;
- 3) к заемным средствам;
- 4) к оборотным активам.

28. Первичные учетные документы не могут быть изъяты:

- 1) органами дознания на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) органами предварительного следствия и прокуратуры, судами на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) налоговыми инспекциями без постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Документы, предназначенные для оформления операций с денежными средствами организации, – это:

1) счет-фактура, накладная;

2) авансовый отчет, командировочное удостоверение;

3) приходный и расходный кассовые ордера, платежное поручение;

4) расчетные ведомости, табель учета рабочего времени.

30. Документы, составленные в самой организации для оформления внутренних хозяйственных операций, – это:

1) оправдательные;

2) внутренние;

3) бухгалтерского оформления;

4) внешние.

31. К какому виду первичных документов относят расчетно-платежную ведомость на оплату труда:

1) сводным;

2) распорядительным;

3) комбинированным;

4) расчетным?

32. Арифметическая проверка документов – это проверка:

1) полноты и правильности заполнения реквизитов;

2) законности и целесообразности совершаемой хозяйственной операции;

3) выявления ошибок при определении суммы в документе;

4) законности совершения операции.

33. Допускаются ли исправления в кассовые и банковские документы:

1) да;

2) да, но с оговоркой;

3) категорически нет;

4) допускаются по решению главного бухгалтера?

34. Срок хранения первичных учетных документов:

а) 3 года;

б) 75 лет;

- в) хранить не обязана;
- г) 5 лет.

35. За организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет ответственность:

- 1) юрист;
- 2) руководитель организации и главный бухгалтер;
- 3) никто не несет ответственность;
- 4) заведующий складом.

36. Актив баланса – это:

1) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая показывает величину средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации, форму ее участия в создании имущества;

2) двухсторонняя таблица бухгалтерского баланса, в которой отражается размещение имущества организации, величин средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации;

3) левая часть таблицы бухгалтерского баланса, в которой отражается предметный состав, размещение и использование имущества организации;

4) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая не показывает величину средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации, форму ее участия в создании имущества.

37. Что такое счета бухгалтерского учета:

1) это способ текущего отражения имущества по составу и размещению по источникам его образования;

2) это способ группировки по источникам образования имущества;

3) это способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению по источникам его образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;

4) это способ текущей взаимосвязанной группировки имущества, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных и натуральных измерителях?

38. Активные счета – это:

1) счета, которые предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;

2) счета, которые предназначены для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;

3) счета, которые не предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;

4) счета, которые отражают учет имущества по источникам его образования, расположены в пассивной части баланса и имеют кредитовый остаток.

39. Активно-пассивные счета предназначены:

- 1) для учета обязательств организации;
- 2) для учета имущества организации по источникам его образования;
- 3) для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;
- 4) для отражения имущества организации.

40. Синтетический учет – это:

1) учет обобщенных денежных средств и операций по вкладам, хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

2) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на аналитических счетах бухгалтерского учета;

3) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

4) учет комплексных данных бухгалтерского учета о видах имущества и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

41. Аналитический учет:

1) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

2) учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

3) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;

4) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

42. К способам исправления ошибок в бухгалтерском учете не относится:

- 1) корректурный способ;
- 2) способ красного сторно;
- 3) способ очистки статей;
- 4) способ дополнительных проводок.

43. Способ «красного сторно» применяется:

- 1) для исправления ошибок в бухгалтерском учете, не затрагивающих корреспонденцию счетов;
- 2) не применяется в бухгалтерском учете вообще;
- 3) для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете в корреспонденции счетов;
- 4) для исправления ошибок в бухгалтерском учете в тех случаях, когда первоначальная бухгалтерская проводка была составлена правильно, но в меньшей, чем следовало, сумме.

44. К формам бухгалтерского учета не относятся:

- 1) мемориально-ордерная;
- 2) журнально-ордерная;
- 3) журнально-мемориальная;
- 4) журнал-главная.

45. Учетные регистры бухгалтерского учета предназначены:

- 1) для уточнения фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета;
- 2) для взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- 3) для письменного свидетельства о совершенной хозяйственной операции, придающего юридическую силу данным бухгалтерского учета;
- 4) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

46. Инвентаризация имущества – это:

- 1) уточнение фактического наличия имущества организации путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
- 2) периодическая проверка наличия числящихся на балансе организации ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
- 3) периодическая проверка обязательств организации, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета;

4) денежное выражение имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий период по организации в целом.

47. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями?

48. При помощи, какого измерителя в бухгалтерском учете не отражаются имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции:

- 1) натурального;
- 2) трудового;
- 3) денежного;
- 4) весового?

49. Главный бухгалтер не обязан:

- 1) обеспечивать соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;
- 2) контролировать движение имущества и выполнение обязательств;
- 3) подписывать денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства организации;
- 4) в случае разногласий с руководителем организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций принимать документы к исполнению с устного распоряжения руководителя организации.

50. Бухгалтерская отчетность – это:

- 1) совокупность бухгалтерских регистров, отражающая данные об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности;
- 2) информационная база об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- 3) единая система информации о результатах хозяйственной деятельности организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- 4) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23 июля 1998 г., 28 марта, 31 декабря 2002 г., 10 января, 28 мая, 30 июня 2003 г.).
2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. с последующими изменениями и дополнениями (Приложение Ж).
3. ПБУ 1/98 «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.1998 г. № 60н.
4. ПБУ 2/94 «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство». Утверждено приказом Минфина РФ от 20.12.1994 г. № 107.
5. ПБУ 3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено приказом Минфина РФ от 10.01.2000 г. № 2н.
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
7. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
8. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н.
10. ПБУ 8/98 «Условные факты хозяйственной деятельности». Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 57н.
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
14. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000 г. № 11н.
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153 н.
17. ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.2001 г. № 60н.
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности». Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н.
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.

20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 ш. № 114н.
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
22. Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета / В. П. Астахов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2006. – 576 с.
23. Бабаев, З. Д. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организации: методология, задачи, ситуации, тесты : учебное пособие / З. Д. Бабаева, В. А. Терехова, Т. Н. Шеина [и др.]. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 544 с.
24. Бухгалтерский (финансовый) учет: учет активов и расчетных операций : учебное пособие / В. А. Пипко, В. И. Бережной, Л. Н. Булавина. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 416 с.
25. Бухгалтерский учет : тесты и задачи / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов, М. А. Помазанова. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2003. – 256 с. – (Учебное пособие).
26. Берхин, Б. Н. Свод хозяйственных операций предприятия: документооборот, бухгалтерский учет, налогообложение / Б. Н. Берхин. – М. : 1С-Публишинг ; Аналитик-Пресс, 2003. – 754 с.
27. Гусева, Т. М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты : учебное пособие / Т. М. Гусева, Т. М. Шеина ; под ред. проф. В. Г. Гетьмана. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : Финансы и статистика, 2002.
28. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / И. М. Дмитриева ; под. ред. М. И. Баканова. – М., 2002. – 216 с.
29. Епифанов, О. В. Составление бухгалтерских проводок : учебно-практическое пособие / О. В. Епифанов. – М. : Проспект, 2007. – 408 с.
30. Козлова, Е. П. Бухгалтерский учет в организациях / Е. П. Козлова, Т. Н. Бабченко, В. П. Галанин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 768 с.
31. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 640 с.
32. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 718 с.
33. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебный модуль. Пособие по решению кейс-задачи «Бухгалтерский учет на промышленном предприятии» : учебное пособие / под ред. проф. О. А. Мироновой. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 1 ч.
34. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н. Г. Сапожникова. – М. : КНОРУС, 2006. – 480 с.
35. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита : учебное пособие / Г. В. Федорова. – М. : Омега-Л, 2006. – 304 с.

Экономическая периодика

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухгалтерский учет и налоги.
3. Главбух.
4. Главная книга.
5. Консультант бухгалтера.
6. Налоговая политика и практика.
7. Приложение к журналу «Помощник бухгалтера».
8. Экономика и жизнь.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Унифицированная форма № Т-10
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

ЗАО «Актив» наименование организации	Форма по ОКУД	Код 0301024
	по ОКПО	15382732
	Номер документа 15	Дата составления 13.07.2005
КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ		Табельный номер 34
Работник	<u>Иванов Алексей Николаевич</u> <small>фамилия, имя, отчество</small> отдел продаж <small>структурное подразделение</small> менеджер <small>должность (специальность, профессия)</small>	
командируется в	<u>Россия, г. Санкт-Петербург, ООО «Пассив»</u> <small>место назначения (страна, город, организация)</small>	
для	<u>заключения договора продажи</u> <small>цель командировки</small> готовой продукции	
на	<u>7</u> календарных дней (не считая времени нахождения в пути)	
с « <u>14</u> »	<u>июля</u>	200 <u>5</u> года по « <u>20</u> »
Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа	<u>паспорт 45 01 № 0256368</u> <small>наименование, серия, номер</small>	
Руководитель	<u>директор</u> <small>должность</small>	<u>Яковлев</u> <small>личная подпись</small>
		<u>Яковлев К.Б.</u> <small>расшифровка подписи</small>

Оборотная сторона формы № Т-10

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из <u>ЗАО «Актив»</u> « <u>14</u> » <u>июля</u> 200 <u>5</u> года *директор <u>Яковлев</u> <small>должность личная подпись</small> АКТИВ <u>Яковлев К.Б.</u> <small>расшифровка подписи</small>	Прибыл в <u>ООО «Пассив»</u> « <u>15</u> » <u>июля</u> 200 <u>5</u> года *директор <u>Лопухин</u> <small>должность личная подпись</small> ПАССИВ <u>Лопухин А.Д.</u> <small>расшифровка подписи</small>
Выбыл из <u>ООО «Пассив»</u> « <u>19</u> » <u>июля</u> 200 <u>5</u> года *директор <u>Лопухин</u> <small>должность личная подпись</small> ПАССИВ <u>Лопухин А.Д.</u> <small>расшифровка подписи</small>	Прибыл в <u>ЗАО «Актив»</u> « <u>20</u> » <u>июля</u> 200 <u>5</u> года *директор <u>Яковлев</u> <small>должность личная подпись</small> АКТИВ <u>Яковлев К.Б.</u> <small>расшифровка подписи</small>

Унифицированная форма № Т-10

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301024

наименование организации

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Номер документа	Дата

Работник

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

наименование профессии (должности)

наименование структурного подразделения

командируется в

место назначения (страна, город, организация)

для

цель командировки

на _____ дней (не считая времени нахождения в пути)

с “ ” _____ года по “ ” _____ года

Действительно по предъявлении паспорта

Руководитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из

“ ” _____ 200
года

Прибыл в

“ ” _____ 200
года

должность

подпись

должность

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М.П.

М.П.

Выбыл из

“ ” _____ 200
года

Прибыл в

“ ” _____ 200 года

секретарь

секретарь

должность

подпись

должность

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М.П.

М.П.

Выбыл из

“ ” _____ 20
года

Прибыл в

“ ” _____ 20
года

должность

подпись

должность

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М.П.

М.П.

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301024

наименование организации

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Номер документа	Дата

Табельный номер

Работник _____
фамилия, имя, отчество

наименование профессии (должности)

наименование структурного подразделения

командируется в _____
место назначения (страна, город, организация)

для _____
цель командировки

на _____ дней (не считая времени нахождения в пути)

с “ ” _____ года по “ ” _____ года

Действительно по предъявлении паспорта

Руководитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из _____
“ ” _____ 200
года

Прибыл в _____
“ ” _____ 200
года

должность

подпись

должность

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М.П.

М.П.

Выбыл из _____
“ ” _____ 200
года

Прибыл в _____
“ ” _____ 200 года

секретарь

секретарь

должность

подпись

должность

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М.П.

М.П.

Выбыл из _____
“ ” _____ 20
года

Прибыл в _____
“ ” _____ 20
года

должность

подпись

должность

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Унифицированная форма № А0-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 06.04.2001 № 26

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0302001
15328751

ЗАО «Актив»
наименование организации

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
15	19.03.2003

Код
03
37

Структурное подразделение _____ **отдел продаж**

Подотчетное лицо _____ **Иванов А.Н.** Табельный номер _____
фамилия, инициалы

Профессия (должность) _____ **менеджер** Назначение аванса _____ **командировочные расходы**

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.
Предыдущий аванс	—
остаток	—
перерасход	—
Получен аванс 1. из кассы	15 000=00
1а. в валюте (справочно)	
2.	
Итого получено	15 000=00
Израсходовано	12 300=00
Остаток	2700=00
Перерасход	—

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
71	15 000=00	50-1	15 000=00
19	1667=00	71	1667=00
44	10 633=00	71	10 633=00
50-1	2700=00	71	2700=00

Приложение 3 документов на 3 листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме Двенадцать тысяч триста _____ руб. 00 коп. (12 300 руб. 00 коп.)
сумма прописью

Главный бухгалтер _____ **Петрова** _____ **С.И. Петрова**
подпись расшифровка подписи
Бухгалтер _____ **Лисичкина** _____ **А.Л. Лисичкина**
подпись расшифровка подписи

Остаток внесен _____ в сумме 2700 руб. 00 коп. по кассовому ордеру № 27 от « 19 » марта 200 3 г.
Перерасход выдан _____

Бухгалтер (кассир) _____ **Лисичкина** _____ **А.Л. Лисичкина** « 19 » марта 200 3 г.
подпись расшифровка подписи

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ **Иванова А.Н.** авансовый отчет № 15 от « 19 » марта 200 3 г.
на сумму Двенадцать тысяч триста _____ руб. 00 коп. количество документов 3 на 3 листах

Бухгалтер (кассир) _____ **Лисичкина** _____ **А.Л. Лисичкина** « 19 » марта 200 3 г.
подпись расшифровка подписи

№ п/п	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	11.03.2003	—	авиационные билеты	3780=00	—	3780=00	—	44
2	17.03.2003	1782	счет гостиницы	—	—	—	—	—
3	17.03.2003	3682	чек ККМ на оплату услуг гостиницы	6720=00	—	6720=00	—	44
—	19.03.2003	—	суточные	1400=00	—	1400=00	—	44
Итого				11 900=00	—	11 900=00	—	


Подотчетное лицо _____

Иванов
подписьА.Н. Иванов
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Унифицированная форма № КО-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88								
ЗАО «Актив» организация		Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Код</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0310001</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40062011</td> </tr> </table>		Код	0310001	40062011
Код								
0310001								
40062011								
структурное подразделение								
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР								
		Номер документа <b style="text-align: center;">35		Дата составления <b style="text-align: center;">01.04.2004				
Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения			
	код структурного подразделения	корреспондирую- щий счет, субсчет	код аналитического учета					
50-1	—	62-1	7	17 700-00	—			
Принято от _____ ООО «Пассив»								
Основание: _____ частичная оплата за отгруженный товар								
Сумма Семнадцать тысяч семьсот _____ прописью								
				руб. 00 коп.				
В том числе _____ налог на добавленную стоимость 18% – 2700 руб. 00 коп.								
Приложение _____ кассовый чек от 01.04.2004 № 342, накладная от 01.04.2004 № 22, счет-фактура от 01.04.2004 № 22								
Главный бухгалтер _____ <i>Борисова</i> подпись		_____ О.В. Борисова расшифровка подписи						
Получил кассир _____ <i>Михайлова</i> подпись		_____ Н.П. Михайлова расшифровка подписи						

	ЗАО «Актив» организация
КВИТАНЦИЯ	
к приходному кассовому ордеру № 35 от « 1 » апреля 200 4 г.	
Принято от _____ ООО «Пассив»	
Основание: _____	
_____ кассовый чек от 01.04.2004 № 342, _____ накладная от 01.04.2004 № 22, _____ счет-фактура от 01.04.2004 № 22	
Сумма 17 700 руб. 00 коп. _____ Семнадцать тысяч семьсот _____ цифрами прописью	
руб. 00 коп.	
В том числе _____ НДС 18% – 2700 руб. 00 коп. « 1 » апреля 200 4 г.	
М.П. (штампа) 	
Главный бухгалтер _____ <i>Борисова</i> подпись	_____ О.В. Борисова расшифровка подписи
Кассир _____ <i>Михайлова</i> подпись	_____ Н.П. Михайлова расшифровка подписи

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

Код
0310001

_____ организация
 _____ структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____

_____ прописью
 _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

Получил кассир _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

Л и н и я и н и ц а

_____ организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 _____ цифрами

_____ прописью

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

Кассир _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Правительства
России от 18.08.98 № 89

ЗАО «Актив» <small>организация</small> <hr/> <small>структурное подразделение</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Код</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0310002</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">40062011</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">—</td></tr> </table>	Код	0310002	40062011	—
Код						
0310002						
40062011						
—						

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
35	20.10.2003

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					
—	71	1		50-1	2500-00	—	

Выдать Антонову Анатолию Николаевичу
фамилия имя отчество
 Основание: под отчет на покупку канцелярских принадлежностей
 Сумма Две тысячи пятьсот
прописью руб. 00 коп.
 Приложение приказ от 09.01.2002 № 15

Руководитель организации директор Васильев В.И. Васильев
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер Сирцова О.В. Борисова
подпись расшифровка подписи

Получил Две тысячи пятьсот
сумма прописью руб. 00 коп.

« 20 » октября 2003 г. Подпись Антонов

По паспорт: серия 15 00 № 660835, выдан ОВД «Преображенское» паспортный стол № 2
наименование, номер, дата и место выдачи документа.
г. Москвы 30.06.99
удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир Михайлова Н.И. Михайлова
подпись расшифровка подписи

	Код
Форма по ОКУД	0310002
по ОКПО	
организация	
структурное подразделение	
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР	
Номер документа	Дата составления

Дебет				Кредит	Сумма, руб.коп	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать

фамилия, имя, отчество

Основа-
ние:
Сумма

прописью

руб. _____

коп.
Приложение

Руководитель организации _____

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

подпись расшифровка подписи

Получил

сумма прописью

руб. _____

коп.
" " _____ г. Подпись _____

По

наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир _____

подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СЧЕТ-ФАКТУРА

Приложение 1
к Правилам ведения журналов учета
полученных и выставленных счетов-фактур,
книг покупок и книг продаж при расчетах
по налогу на добавленную стоимость

СЧЕТ-ФАКТУРА № 23 от « 19 » октября 2007 г. (1)

Продавец ЗАО «Актив» (2) Покупатель ООО «Пассив» (6)

Адрес 115561, г. Москва, ул. Садовая, д. 151 (2а) Адрес 116321, г. Москва, ул. Лесная, д. 125 (6а)

ИНН/КПП продавца 7715221040/771501001 (2б) ИНН/КПП покупателя 7729083775/772901001 (6б)

Грузоотправитель и его адрес ЗАО «Актив» (3)

Грузополучатель и его адрес ООО «Пассив» (4)

К платежно-расчетному документу № — от — (5)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица изме- рения	Коли- чество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость то- варов (работ, услуг), имуще- ственных прав, всего без налога	В том числе акциз	Нало- говая ставка	Сумма налога	Стоимость то- варов (работ, услуг), имуще- ственных прав, всего с учетом налога	Страна происхож- дения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Бостюмы	шт.	250	3500,00	875 000,00	—	18	157 500,00	1 032 500,00	—	—
Всего к оплате							157 500,00	1 032 500,00		

Руководитель организации Васильев Васильев Александр Николаевич Главный бухгалтер Борисова Борисова Юлия Витальевна
подпись Ф. И. О. подпись Ф. И. О.

Индивидуальный предприниматель _____
подпись Ф. И. О.

Реквизиты свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя _____

Примечание. Первый экземпляр – покупателю, второй экземпляр – продавцу.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 98

27.06.2007

Дата

электронно

Вид платежа

01

Сумма
прописью

Десять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7718251401	КПП 771801001	Сумма	10 000-00		
ООО «Техноэкспорт»		Сч. №	40702810800000001300		
Плательщик		БИК	044525487		
КБ «Собинбанк» (г. Москва)		Сч. №	30101810400000000487		
Банк плательщика		БИК	044583001		
Отделение 1 Московского ГТУ Банка России (г. Москва)		Сч. №	40701810800000010041		
Банк получателя		Сч. №	40701810800000010041		
ИНН 7718111790	КПП 771801001	Сч. №	40701810800000010041		
УФК МФ РФ по г. Москве (ИФНС России № 18 ВАО г. Москвы)		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.	4
		Код		Рез. поле	
		18210101011011000110	464200002	ТП	МС.05.2007
				28.06.2007	НС

Назначение платежа *Уплата налога на прибыль за май 2007 года*



Подписи

Васильев

Суряева

Отметки банка
КБ «Собинбанк»

Аванов

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа



Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
		БИК			
Банк плательщика		Сч. №			
		БИК			
Банк получателя		Сч. №			
		ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель		Вид оп.	Срок плат.		
		Наз. пл.	Очер. плат.		
		Код	Рез. поле		

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Раздел I	Внеоборотные активы	Счета 01-09
Раздел II	Производственные запасы	Счета 10-19
Раздел III	Затраты на производство	Счета 20-39
Раздел IV	Готовая продукция и товары	Счета 40-49
Раздел V	Денежные средства	Счета 50-59
Раздел VI	Расчеты	Счета 60-79
Раздел VII	Капитал	Счета 80-89
Раздел VIII	Финансовые результаты	Счета 90-99
Забалансовые счета		Счета 001-011

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств

1	2	3
		5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивание и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	

1	2	3
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательное производство	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживание производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	

1	2	3
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитивные счета
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию

1	2	3
		2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставной (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	

1	2	3
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые на переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	

1	2	3
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

Для заметок

Для заметок

Для заметок

Для заметок

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
Тема 1	
ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ И ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	6
Тема 2	
БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ, СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	12
Тема 3	
СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ. ПЛАН СЧЕТОВ	35
Тема 4	
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	50
Тема 5	
УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	53
ЗАДАНИЕ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ.....	61
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	78
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	80
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	82
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	85
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	88

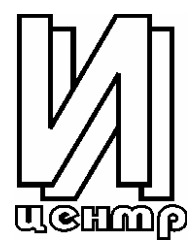
Учебно-практическое издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Редактор Ю. С. Жидкова
Корректор Ю. В. Коломиец
Технический редактор А. Г. Темникова*

Подписано в печать 29.08.08. Формат 60×84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 5,81.
Заказ № 189. Тираж 100.

Информационно-издательский центр ПГУ
Пенза, Красная, 40, т.: 56-47-33



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Сборник контрольных заданий
по теории бухгалтерского учета*



Пенза ИИЦ ПГУ 2008